

第18次FEC欧州経済事情等調査団実施要項

1 実施趣旨とご参加お願い

本協会日欧文化経済委員会は、経済の急速な回復から今年の第1四半期はG20の中で中国に次ぐ第2位の成長を見せ、また120年に及ぶ日本との友好の歴史を記念して「2010年トルコにおける日本年」を開催するなど世界有数の親日国でもあるトルコと、本年2月のヤヌーコヴィチ大統領の就任、同3月の大統領支持派アザロフ内閣の成立により、大統領、首相及び議会連立与党の「ねじれ」が解消し安定した内政の下、経済の立て直しに取り組んでいるウクライナに藤田弘道FEC日欧文化経済委員長を団長とする第18次FEC欧州経済事情調査団を派遣することになりました。

今次調査団は、2ヶ国の首脳はじめ経済、外交、財務及びエネルギー等の各閣僚との会談を通じて広い分野での今後の協力のあり方について意見交換を行い、併せて各国の経済、教育、エネルギーのインフラ状況の調査も行います。つきましては、この機会にぜひご参加いただきこの後のビジネス戦略の一助としていただければと存じます。

2 実施内容

(1) 主催団体

民間外交推進協会(FEC) FEC日欧文化経済委員会 □ 協力 在日トルコ大使館、在日ウクライナ大使館

(2) 団編成

団長は藤田弘道凸版印刷(株)相談役・前会長が、副団長は三好孝彦(株)日本製紙グループ本社特別顧問・前会長が、顧問には久米邦貞元駐ドイツ大使がそれぞれ就任し、団員は本協会法人会員の各業界・企業の役員、幹部社員が参加する。

(3) 実施期日

平成23年(2011)3月13日から3月20日(6泊8日)

(4) 訪問都市と調査事項

トルコ(アンカラ・イスタンブール)

- エルドアン首相を表敬訪問(予定)
- 訪問国の経済、財務、外務及び原子力・エネルギー担当の各大臣との面談(予定)
- 訪問国の経済団体の長及び役員らとの面談
- 教育大臣、国立大学の学長との面談及び学校視察(予定)
- 田中信明駐トルコ大使との面談
- 訪問国のインフラ整備状況の調査

ウクライナ(キエフ)

- アザロフ首相を表敬訪問(予定)
- 訪問国の経済、財務、外務及び原子力・エネルギー担当の各大臣との面談
- 訪問国の経済団体の長及び役員らとの面談
- 教育科学大臣、国立大学の学長との面談及び学校視察(予定)
- 伊沢正駐ウクライナ大使との面談
- 訪問国のインフラ整備状況の調査

3 実施条件の1

(1) 参加資格

民間外交推進協会(FEC)の法人正会員若しくはこの機会に法人正会員として新規入会の法人の関係者

(2) 参加申込日

平成23年1月28日(参加申込みの方は別添の規定の参加申込書に必要事項をご記入のうえ規定期日までにFAX又は郵送にて下記の本協会事務局にご送付下さい)

(3) 参加負担金のご納付

お申込み後、当協会事務局よりご送付いたします参加負担金請求書に基づきご出発日までに当協会指定の銀行口座に必ずご納付下さい。

<振込先>みずほ銀行丸の内中央支店(普)7053014 [口座名]民間外交推進協会

4 実施条件の2

(1) 基本日程表

日次	月日曜	都 市	時 刻	交通機関	内 容 <泊地>
1	平成23年 3月 13日 (日)	成 田 空港集合 成 田 発 ミ ュ ンヘ ン 着 ミ ュ ンヘ ン発 ア ン カラ着	10:30 12:10 16:45 19:15 23:05	 NH207 (12:35) LH1786 (02:50) 専用バス	成田空港特別室にて結団式 全日空207便にて空路ミュンヘン経由でアンカラへ 着後、乗り継ぎのためラウンジにて休憩 ルフトハンザ航空1786便に乗り継ぎアンカラへ 着後、専用バスにてホテルへ <アンカラ泊>
2	14日 (月)	アンカラ	終 日	専用バス	調査目的に沿っての公式行事活動 <アンカラ泊>
3	15日 (火)	アンカラ ア ン カラ発 イ ス タ ン ブ ル 着	08:00 17:00 19:00 20:05	専用バス 専用バス TK2167 (01:05) 専用バス	調査目的に沿っての公式行事活動 視察終了後、専用バスにて空港へ トルコ航空2167便にて空路イスタンブールへ 着後、専用車にてホテルへ <イスタンブール泊>
4	16日 (水)	イスタンブール	終 日	専用バス	調査目的に沿っての公式行事活動 <イスタンブール泊>
5	17日 (木)	イスタンブール イスタンブール発 キ エ フ 着 キ エ フ	07:00 08:50 10:55 午後	専用バス TK457 (02:05) 専用バス 専用バス	調査目的に沿っての公式行事活動 トルコ航空457便にて空路キエフへ 着後、専用バスにてホテルへ 調査目的に沿っての公式行事活動 <キエフ泊>
6	18日 (金)	キエフ	終 日	専用バス	調査目的に沿っての公式行事活動 <キエフ泊>
7	19日 (土)	キエフ キ エ フ 発 ミ ュ ンヘ ン 着 ミ ュ ンヘ ン 発	午 前 17:10 18:40 19:55	専用バス LH2545 (02:30) NH208	調査目的に沿っての公式行事活動 専用バスにて空港へ ルフトハンザ航空2545便にて空路ミュンヘン経由で帰国の途へ 着後、乗り継ぎのためラウンジにて休憩 全日空208便に乗り継ぎ帰国の途へ <機中泊>
8	20日 (日)	成 田 着	15:40	(11:45)	成田空港着後、入国手続きを経て解散

(注) ① 上記の日程は、訪問機関及び面会相手の都合によりその訪問国、日程内容及び交通機関などが変更されることがあります。

② 最終の詳しい日程表は、関係機関との調整を経て本団出発日の1週間位前までに確定し各参加者に対して文書で発表します。

(2) 旅行条件等

□ **参加負担金 215万円（FEC正会員価格）** 非会員の場合は下記の金額が加算されます

(注-1) 今回の参加負担金の積算根拠は、参加団員10名以上の場合です。参加人員が10名以下の場合は、参加負担金の金額変更の可能性があり、その場合は追加経費として別途請求します。

(注-2) 非会員の企業の方がご参加の場合は、上記会員の参加負担金の金額に10万円の追加となります。但し、この機会に法人正会員としてご入会のときは会員価格を適用します。

① 前記の参加負担金に含まれるものは次のとおり

- ◇ 航空運賃（成田－ミュンヘン間＝ビジネスクラス利用、欧州域内＝エコノミークラス利用）
- ◇ 宿泊ホテル（デラックスクラス・一人部屋使用）
- ◇ 食費（機内食も含む全行程3食付、現地における飲物代）
- ◇ 会議・レセプション参加経費
- ◇ 会議における通訳経費（個別面談については、別途その経費が必要です）
- ◇ 本団としての現地関係機関、団体への記念品代などの雑費
- ◇ 現地におけるガイド料、運搬料、税・サービス料及び空港税
- ◇ 団の顧問等の同行経費並びに旅行会社の添乗員経費（全行程に同行）
- ◇ 出発前の東京都内での事前説明会及び出発日の結団式開催経費
- ◇ 本団の企画実施に際しての事務局の総合企画費と事務諸経費

② 前記の参加負担金に含まれないものは次のとおり

- ◆ 成田－ミュンヘン間の往復航空機ファーストクラス利用による基本参加負担金との差額金額
- ◆ 欧州域内移動航空機ビジネスクラス利用による基本参加負担金との差額金額
- ◆ 宿泊ホテルのスイートルーム利用による基本参加負担金との差額金額
- ◆ 本団を離れての別行動に際する交通費等のすべての経費
- ◆ 旅行中に発生する個人費用
- ◆ 任意の旅行傷害保険料
- ◆ 帰国後に東京都内で開催の解団式・懇談会の参加費及び調査報告書作成費（実費）

(注) 本団から離団若しくは途中参加の場合も含めてその前後の航空機、宿泊手配は原則としてすべて当委員会が旅行業者に手配させることとします。このことご理解下さい。

<特記事項> 参加申込み後の参加取消実費は、出発1ヵ月前から必要となります。詳細は事務局にご照会下さい。但し、参加者が企業の特別な事情により当該企業の他の関係者に交代された場合は、取消実費は不要とします。

【事務局】

民間外交推進協会(FEC)事務局

〒107-0052 東京都港区赤坂一丁目8-10 第9興和ビル4階

TEL 03(3582)8686 (代表) FAX 03(3582)8687 E-mail:tokyo2@fec-ais.com

URL:<http://www.fec-ais.com>

第18次FEC欧州経済事情等調査団ご参加回答用紙

当社は、平成23年3月13日からの第18次FEC欧州経済事情等調査団に

参加します ・ 参加しません

(○をお付け下さい。)

ご参加者					
氏名		性別	男 ・ 女	喫煙	有 ・ 無
Name					
生年月日	T ・ S	年 (西暦)	年)	月	日生まれ (満 歳)
自宅住所	(〒 -)	TEL	()	FAX	()
社名		役職名			
Company Name		Title			
会社住所	(〒 -)	TEL	()	FAX	()
渡航中の国内連絡先	(〒 -)	TEL	()	FAX	()
氏名		渡航者との続柄			
有効旅券の有無	あり	年 月 日迄有効	旅券番号 ()		
	なし	<input type="checkbox"/> 本人にて申請します <input type="checkbox"/> 旅行会社に依頼します			
区分 (別途料金)	ホテル	スイートルーム希望	航空機	全日空ファーストクラス希望	有 ・ 無
		有 ・ 無	移動	欧州域内ビジネスクラス希望	有 ・ 無
その他ご連絡欄	(座席の希望 窓側 ・ 通路側 ・ なし)				
〔事務担当者〕		ご所属			
ご氏名	_____		役職名	_____	
TEL	_____ () _____		FAX	_____ () _____	
e-mail	_____				

(注) 途中離団の場合は、その旨を前記のご連絡欄に具体的にご記入下さい。

※ ファクシミリでのお申込みは、No. 03 (3582) 8687までお願いします。(1月28日締切り)