



第12次FECベトナム訪問団実施要項

1 実施目的

今般、7年連続で中垣喜彦FEC日越文化経済委員会委員長（電源開発株名誉顧問）を団長として、ベトナムへ訪問団を派遣します。

現地では、昨年4月の発足から1年が経過した政府の閣僚・高官や、地方人民委員会の代表との面会を予定しています。さらに、天皇・皇后両陛下もご訪問された中部のフエを訪問し、観光資源の視察を行うとともに、観光に対する取組みについて意見交換を行う予定です。

北部、中部、南部それぞれの政府の動向や現地の最新情勢を把握する良い機会ですので、是非ご参加ください。

2 実施内容

(1) 主催

民間外交推進協会(FEC)

(2) 訪問期日

平成29年10月1日(日)～10月7日(土) 6泊7日

(3) 訪問国(都市)

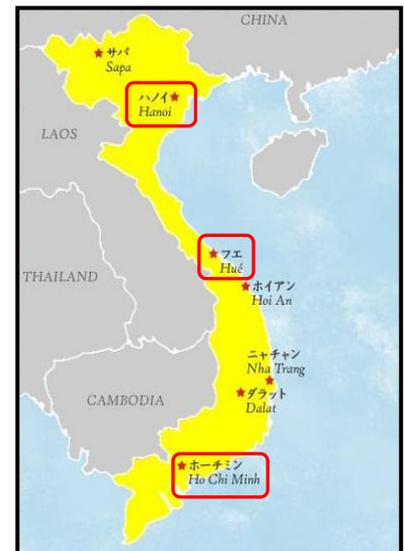
ベトナム(ハノイ、フエ、ホーチミン)

(4) 本団の編成

団長：中垣 喜彦 FEC日越文化経済委員会委員長
(電源開発株名誉顧問)

顧問：湯下 博之 FEC専務理事 兼 日越文化経済委員会顧問
(元駐ベトナム大使)

※団員は本協会会員及び非会員の法人関係者が参加します。



出処：フォートラベル

(5) 面会の申入れ先

ベトナム政府閣僚や高官との面会を予定しております。(前回は、チャン・ダイ・クアン国家主席ほか4名の政府高官と面会しました。)ご参加頂ける皆様のご希望を伺った上で面会先を調整いたしますが、ご参加申込みが遅くなられた場合は、ご希望を承ることが出来ない場合がございますのでご了承ください。他に、梅田邦夫駐ベトナム日本国大使及び河上淳一在ホーチミン日本国総領事、現地日本商工会との意見交換等を予定しております。

3 実施条件

(1) 本団の参加資格

- ① F E C 会員、又は非会員の法人関係者（但し、参加条件につき下記(4)注②参照）
- ② 入国時 6 ヶ月以上の残存有効期限を有する旅券をお持ちの方

※直前に別途ベトナムを訪問される方で、ベトナム出国日から 10 月 1 日（日）までに 30 日以上の間が経過していない場合は査証が必要となりますので、お申込時にお知らせください。

(2) 申込要領

① 申込方法

別添のご参加申込用紙を、平成 29 年 8 月 31 日（木）までに当事務局にメール又は F A X にてご送付下さい。お申込み頂いた方には担当者より追って必要書類やご出発までのスケジュール等の詳細をご連絡させていただきます。

② 参加費支払い

事務局より送付する請求書に基づき、当協会指定の銀行口座にお振込み頂きますよう宜しくお願いいたします。（通常、請求書はご出発の 2 週間前頃の発送となります。）

(3) 訪問日程

- ① 基本日程は、別紙のとおり。
- ② 詳細日程は、関係機関との調整を経て事前説明会及び本団出発日にお知らせします。
- ③ 訪問機関及び面会相手の都合により直前（滞在中含め）に日程内容が変更になることがあります。

(4) 費用・条件等

一名様の参加費 60 万円

- ① 上記の費用は、全ての航空機をエコノミークラス（国際線及びベトナム国内移動）、ホテルはスタンダードルームで手配した場合の金額となります。
- ② 非会員企業の場合は下記（注②）の金額が加算されます。
 - （注①）今回の参加費の積算根拠は、参加団員 10 名以上の場合です。参加人員が 10 名未満の場合は、参加費の金額変更の可能性があります、その場合は追加経費として別途請求させていただきます。
 - （注②）非会員企業の方がご参加の場合は、上記会員の参加費の金額に 10 万円の追加となります。但し、この機会に法人会員としてご入会をご検討頂ける場合は会員価格を適用させていただきます。
- ③ 前記の参加費に含まれるものは次のとおりです。
 - ◇ 航空運賃（全ての航空機のエコノミークラスの料金）

- ◇ 羽田/成田空港施設使用料、空港保安料及び海外空港諸税、燃油サーチャージ
- ◇ 宿泊ホテル（デラックスホテルのスタンダードルーム／1室1名利用）
- ◇ 飲食費（全行程3食付）
- ◇ 会議等参加経費（通訳経費含む）※ 個別面会については別途その経費が必要となります。
- ◇ 本団としての現地面会先、関係機関への記念品代
- ◇ 現地における専用バス代、ガイド代
- ◇ 団顧問・添乗員各1名の同行経費（全行程に同行）
- ◇ 事前説明会、事前勉強会、報告会開催経費
- ◇ 保険料（傷害死亡、傷害後遺障害、救援費用／各500万円）
- ◇ 本団の企画・実施に際しての事務局の事務諸経費・総合企画費

④ 前記の参加費に含まれないものは次のとおりです。

- ◆ 航空機のビジネスクラスをご希望の場合の差額料金
- ◆ 宿泊ホテルのスイートルーム利用をご希望の場合の差額料金
- ◆ 本団を離れて個別行動をされる場合の交通費等全ての経費
- ◆ 旅行中に発生する個人費用
- ◆ 任意の旅行傷害保険料

（5）特記事項

- ① 本団から離脱もしくは途中参加の場合も含めて団に参加して行動中の航空機、宿泊手配は原則として全て当事務局が指定の旅行手配会社に手配させていただきますので、予めご了承下さい。
- ② 参加申込み後のキャンセル料発生は、出発の1ヵ月前から必要となります。但し、参加者が企業の諸事情により当該企業の別の方に変更になった場合のキャンセル料は不要です。

【問い合わせ先】

民間外交推進協会（F E C）

企画事業部 担当：堀 智晴

TEL 03(3433)1122 FAX 03(3433)1123 E-mail:tokyo6@fec-ais.com

第12次FECベトナム訪問団 日程

2017年7月7日

日次	日時	都市名/滞在地名	現地時間	交通機関	内 容
1	10月1日 (日)	羽 田 ハ ノ イ	8:55 12:25	NH857 専用バス	全日空857便にてハノイへ(所要時間:5時間30分) ハノイ着 <div style="text-align: right;">(ホテル・ニッコー・ハノイ泊)</div>
2	10月2日 (月)	ハ ノ イ	終日	専用バス	政府要人との面会 (ハノイ滞在中は、他に、梅田邦夫駐ベトナム日本国大使、ベトナム日本商工会等との面会も予定しています) <div style="text-align: right;">(ホテル・ニッコー・ハノイ泊)</div>
3	10月3日 (火)	ハ ノ イ	終日	専用バス	政府要人との面会 <div style="text-align: right;">(ホテル・ニッコー・ハノイ泊)</div>
4	10月4日 (水)	ハ ノ イ フ エ	終日 19:00 20:10	専用バス VN1547 専用バス	政府要人との面会 ベトナム航空VN1547にてフエへ(所要時間:1時間10分) フエ着 <div style="text-align: right;">(ラ・レジデンス・ホテル&スパ泊)</div>
5	10月5日 (木)	フ エ ホ ー チ ミ ン	18:20 19:45	専用バス VN1375 専用バス	地方人民委員会との面会、世界遺産の建造物群視察 ベトナム航空VN1375にてホーチミンへ(所要時間:1時間25分) ホーチミン着 <div style="text-align: right;">(ホテル・ニッコー・ホーチミン泊)</div>
6	10月6日 (金)	ホ ー チ ミ ン ホ ー チ ミ ン	午前 18:00 22:25	専用バス NH832	ホーチミン市人民委員会、河上淳一在ホーチミン日本国総領事、ホーチミン日本商工会との面会、市内視察等 夕食 全日空832便にて帰国の途へ(所要時間:6時間5分) <div style="text-align: right;">(機中泊)</div>
7	10月7日 (土)	成 田 着	6:30		着後、通関等入国手続を経て解散

(注) 上記日程は、調整中であり訪問機関等の都合によりその内容が変更されることがあります。

第 1 2 次 F E C ベトナム訪問団ご参加申込用紙

ご参加者						
氏名	(姓)	(名)	性別	男 ・ 女	喫煙	有 ・ 無
Name <small>(パスポート上表記と同様)</small>	(Sur Name)	(Given Name)	性別	男 ・ 女	喫煙	有 ・ 無
生年月日	大正 ・ 昭和 年 (西暦 年) 月 日 生まれ (満 歳)					
勤務先名			所属 役職 名			
勤務先住所	(〒 -)	TEL ()	FAX ()			
自宅住所	(〒 -)	TEL ()	FAX ()			
渡航中の 国内連絡先	(〒 -)	TEL ()	FAX ()			
氏名			渡航者と の続柄			
パスポート情報	有効期限： 年 月 日迄 / 旅券番号：					
ANA マイレージ No	※ お持ちの方のみご記入下さい。					
ご希望 (下記注参照)	羽田→ハノイ (全日空)		<input type="checkbox"/> エコノミークラス <input type="checkbox"/> ビジネスクラス			
	ハノイ→フエ (ベトナム航空)		<input type="checkbox"/> エコノミークラス <input type="checkbox"/> ビジネスクラス			
	フエ→ホーチミン (ベトナム航空)		<input type="checkbox"/> エコノミークラス <input type="checkbox"/> ビジネスクラス			
	ホーチミン→成田 (全日空)		<input type="checkbox"/> エコノミークラス <input type="checkbox"/> ビジネスクラス			
	飛行機の座席位置		<input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 <input type="checkbox"/> 特になし			
	宿泊ホテルの部屋タイプ		<input type="checkbox"/> スタンダードルーム <input type="checkbox"/> 스위트ルーム			
その他ご連絡事項						
〔事務担当者〕						
氏名	_____		所属	_____		
TEL	() _____		FAX	() _____		
E-mail	_____					

(注) 飛行機のビジネスクラス、ホテルのスウィートルームの数には限りがございます。また、飛行機の座席位置はリクエストとなり、ご希望通りにいかない場合もございますので予めご了承下さい。